

個人情報の取得に関する説明

当財団では、採用にあたり貴殿より必要な個人情報の提供をお願いしております。個人情報の取得に関しては、当財団の個人情報保護規程に準じ以下の内容について予め説明し、その同意をいただける場合にのみ個人情報の取得をしております。

1. 企業名 : 公益財団法人国際文化会館
2. 個人情報保護管理者 : 総務部担当
3. 個人情報の利用目的 : 採用、雇用期間中の管理用としての利用
(給与管理、社会保険管理、その他職員情報管理に利用します。)
4. 個人情報を第三者に提供することの予定 : 提供しない
(法令に基づく場合、社会保険関連機関に提出する場合など一部例外な提供があります。)
5. 個人情報の取扱の委託を行うこと の 予定 : 委託しない
6. 個人情報の開示・訂正・削除等の問い合わせ窓口 : 総務部担当
7. 情報の提供は任意ですが、当該情報を提供いただけない場合、利用目的を達成できず不利益を被ることがあります。
8. 本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはございません。

同意確認欄

以上について同意し、履歴書、職務経歴書及び応募理由書を送付いたします。なお、送付したすべての書類について、不採用の場合においては返却されないことについても同意いたします。

日 付 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏 名 : _____

住 所 : _____

連絡先 : _____

公益財団法人国際文化会館