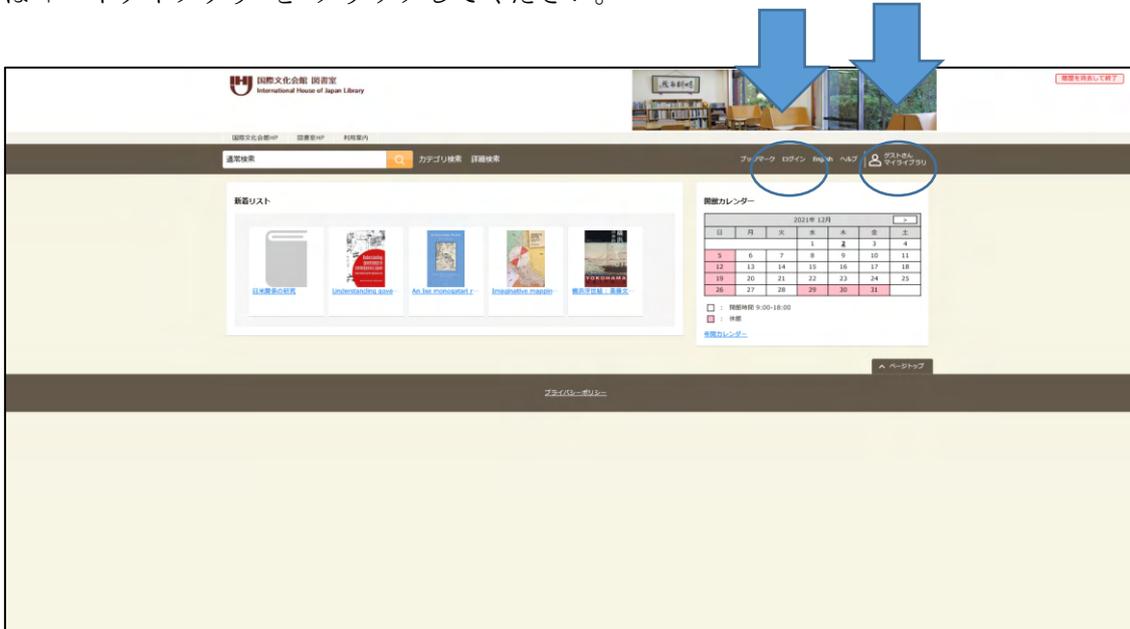


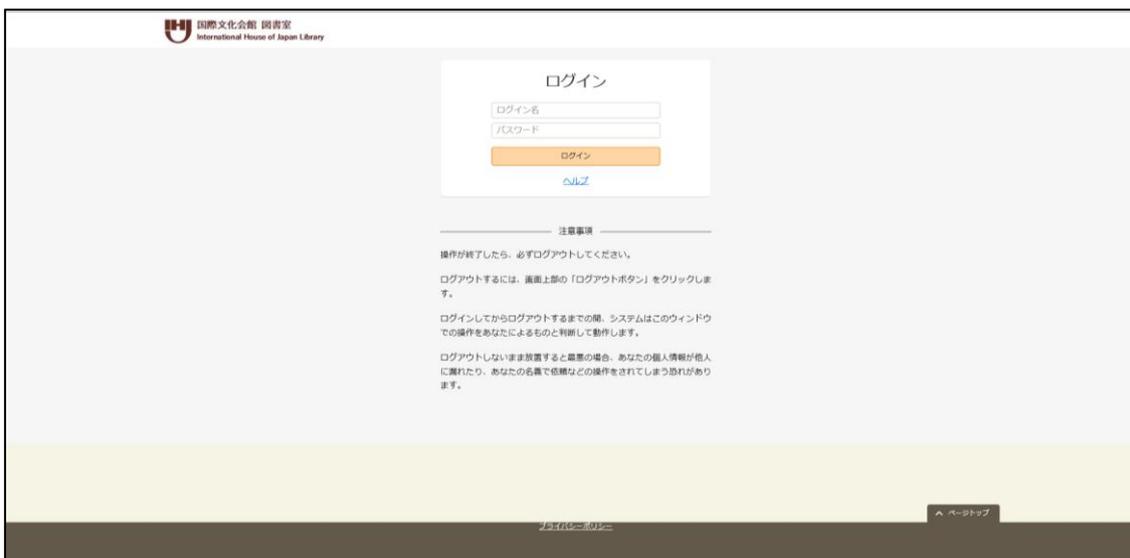
マイライブラリの使い方

1. ログインの方法

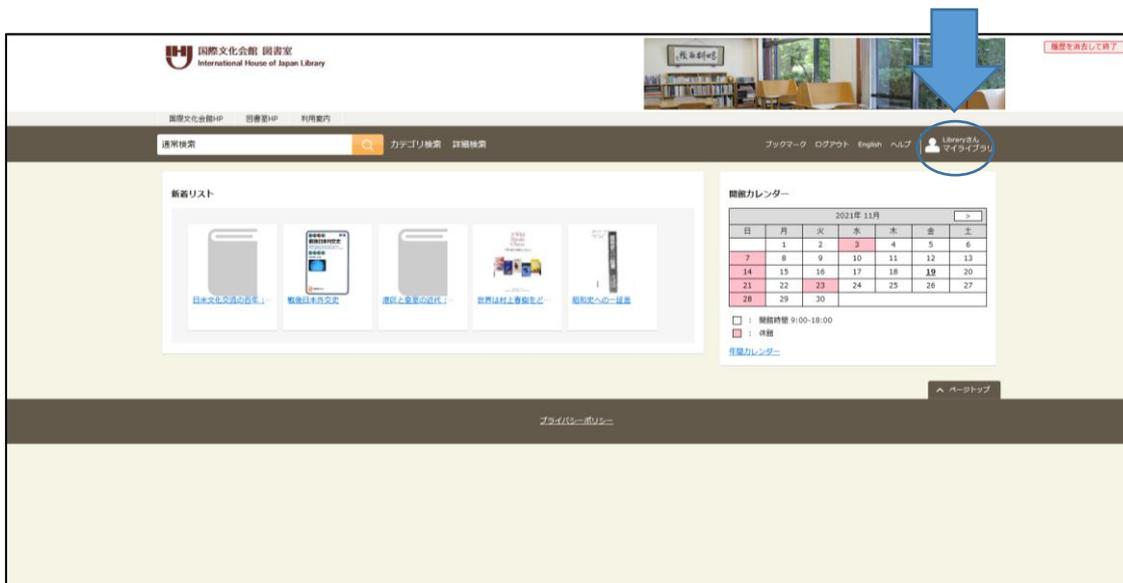
(1) 蔵書検索のトップページ (<https://gw.i-house.or.jp/drupal/>) から、「ログイン」または「マイライブラリ」をクリックしてください。



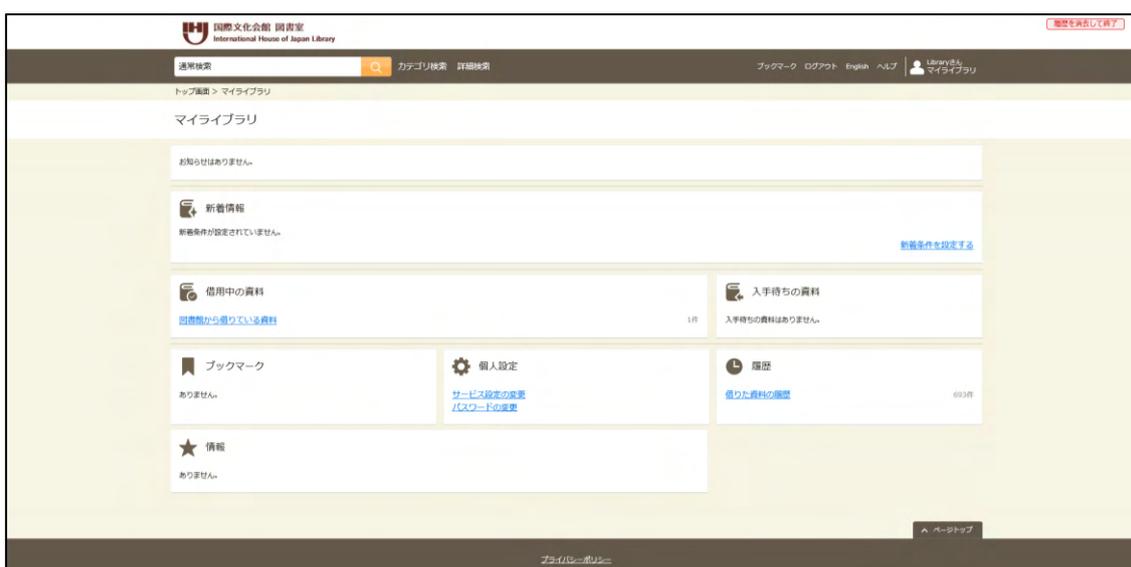
(2) ログイン画面が表示されたら、ログイン名（貸出カードの ID 番号）と初期パスワードを入力してください。



(3) ログイン後、お名前が表示された箇所をクリックしてください。

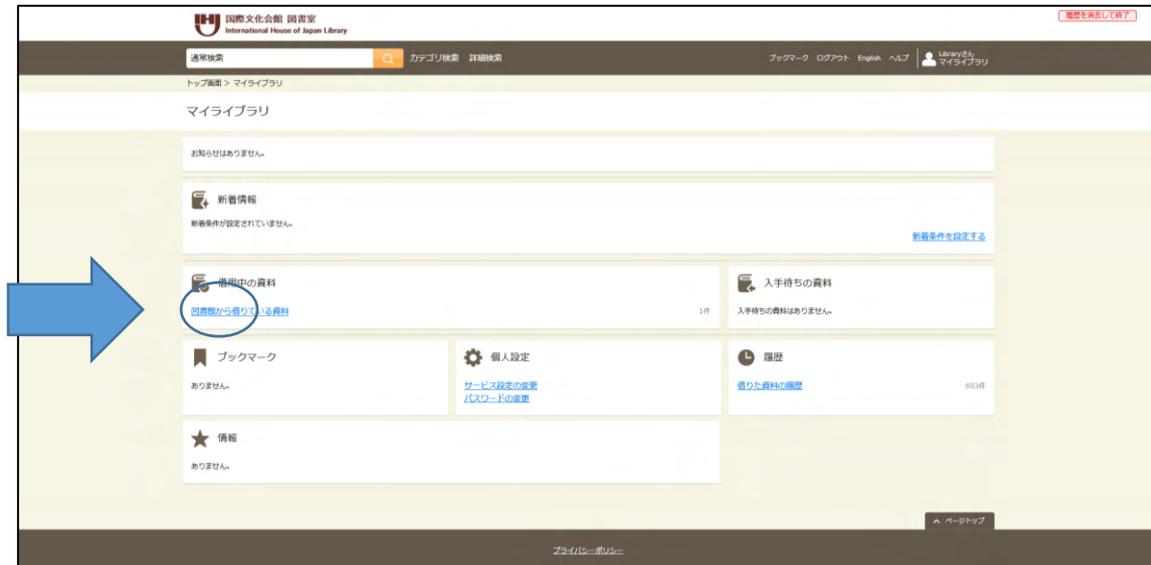


(4) マイライブラリのページが表示されます。

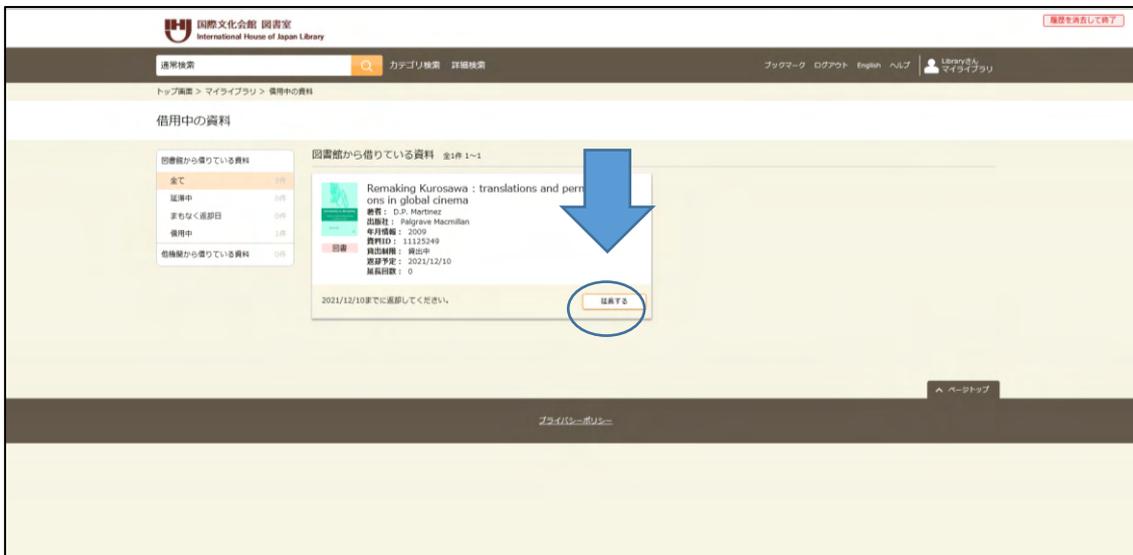


2. 貸出資料の延長

(1) マイライブラリ画面の「借用中の資料」から「図書館から借りている資料」をクリックしてください。

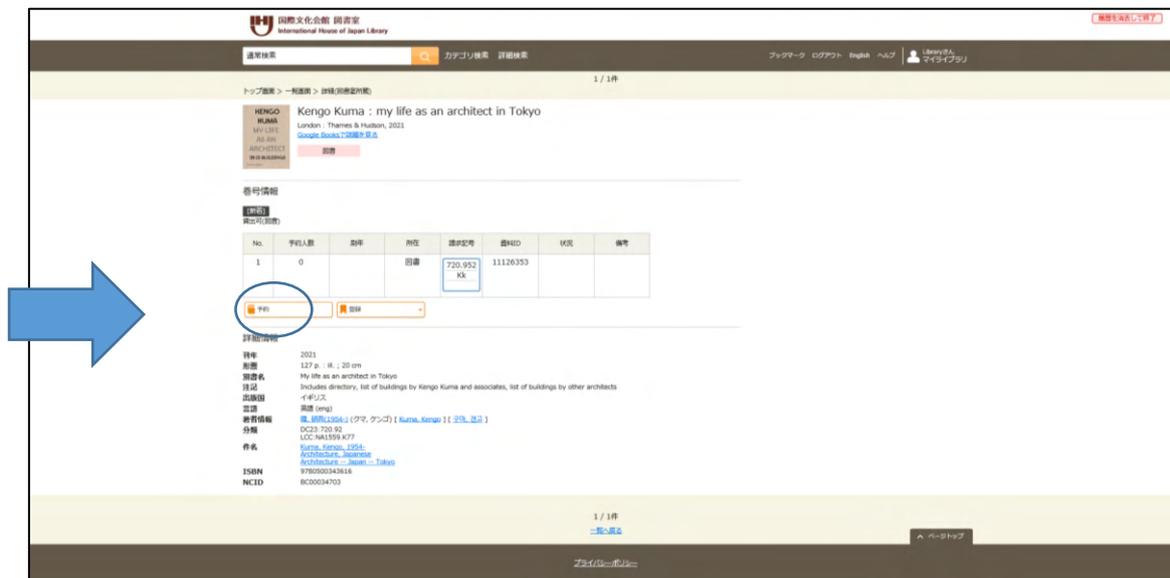


(2) 「延長する」のボタンをクリックしてください。

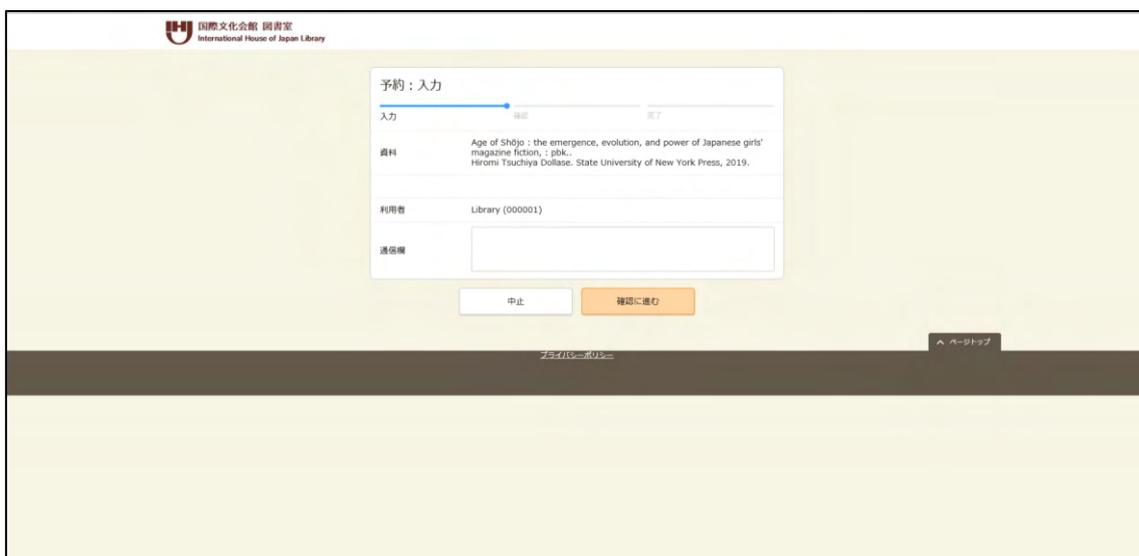


3. 資料の予約

(1) OPAC の検索結果画面で「予約」のボタンをクリックしてください。



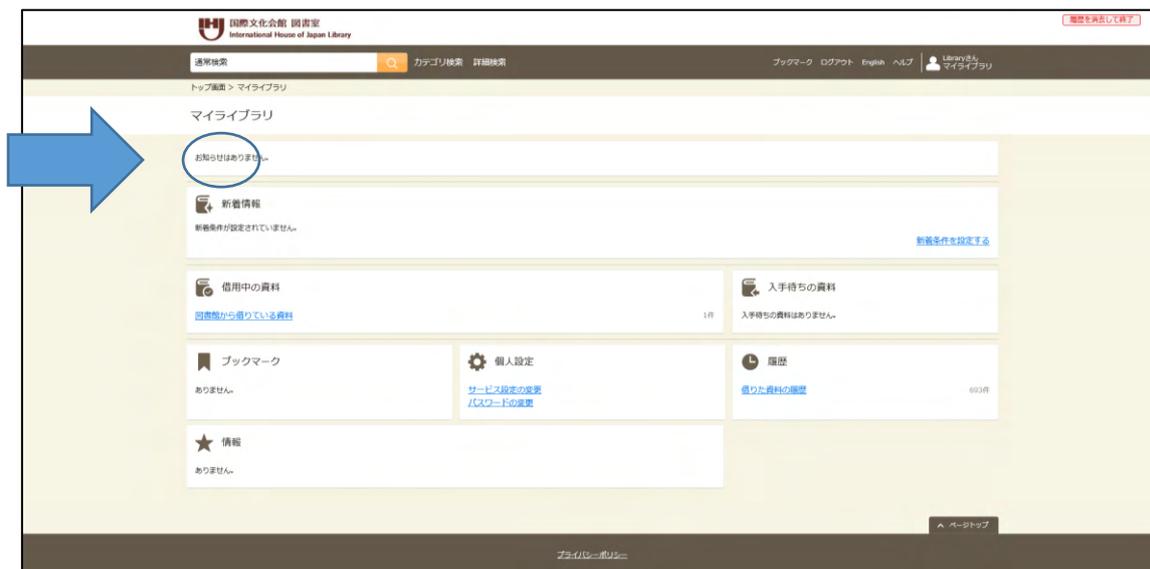
(2)既にログインしている場合は、そのまま画面の指示に従って予約してください。



(3)ログインしていない場合はログイン画面が表示されますので、ログイン後に画面の指示に従って予約してください。

4. お知らせの確認

予約中の図書などに関するお知らせは、マイライブラリのページでご確認ください。



※操作方法についてのご質問や、パスワードがご不明な場合は図書室までお問い合わせください。

お問い合わせ先：

国際文化会館図書室

Tel: 03-3470-3213

E-mail: infolib@i-house.or.jp